

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

по специальности среднего профессионального образования  
43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.14 Гостиничное дело,  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования -  
43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.14 Гостиничное дело,  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело –  
3 года 10 месяцев;

Профиль получаемого профессионального образования-  
Технология эстетических услуг, Гостиничное дело - социально-  
экономический;  
Поварское и кондитерское дело - естественно-научный.

Казань - 2022

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
*Скальская* О.Р. Скальская  
« 5 » 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.05 «Психология общения» составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М.Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»

Разработчик - преподаватель ГАПОУ «МКС» *Валлиева Т.З. Валлиев*

Рассмотрен и утвержден на заседании методической группы дисциплин сервисного направления ГАПОУ «МКС»

Протокол № 1 от « 5 » сентября 2022 г.

Руководитель МГ *С.А. Тауизумина*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.05 «Психология общения»»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по программе подготовки специалистов среднего звена.

### 1.1.1. Профиль получаемого профессионального образования:

<i>Профессия, специальность</i>	<i>Профиль</i>
43.02.12 Технология эстетических услуг	социально-экономический
43.02.14 Гостиничное дело	социально-экономический
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	естественно - научный

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее- ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

1.2.1. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Гостиничное дело, Технология эстетических услуг, Поварское и кондитерское дело должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2.2.** Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Гостиничное дело должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

**1.2.3.** Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Технология эстетических услуг должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.

ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.

**1.2.4.** Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Поварское и кондитерское дело должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.

**1.3.** Результаты освоения дисциплины направлены на формирование личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.14 Гостиничное дело  
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Критерии оценки	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе;</li> <li>- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности, уважения к людям труда</li> </ul>	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	ЛР 7
<b>Личностные результаты</b>		

всех формах и видах деятельности.		
<b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма: социальную открытость, характеризующуюся обширностью, многочисленностью и разнообразием личностных и деловых контактов, осуществляемых с клиентами, партнерами и конкурентами по гостиничному бизнесу; осуществляющий качественный подбор услуг для потребителя, владеющий навыками взаимодействия с клиентами (умение договариваться, вести деловую переписку, соблюдающий нормы этикета), формирующий положительный имидж предприятия.		<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>		
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.		<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Владеющий коммуникативными навыками (умение выявлять потребности клиента, работать в команде), проявляющий доброжелательность, стрессоустойчивость, толерантность.		<b>ЛР 16</b>
Способный воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи.		<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты</b>		

**реализации программы воспитания, определенные субъектами  
образовательного процесса**

Имеющий высокий уровень подготовки в смежных полученной специальности областях.

**ЛР 20**

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.12 Технология эстетических услуг  
по программе подготовки специалистов среднего звена**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе;</li> <li>- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>	<p><b>ЛР 4</b></p>



	- проявление высокопрофессиональной трудовой активности, уважения к людям труда	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты.		<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса технологии эстетических услуг.		<b>ЛР 18</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.		<b>ЛР 19</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.		<b>ЛР 20</b>

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
по программе подготовки специалистов среднего звена**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и	- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	<b>ЛР 8</b>

ценностей многонационального российского государства.	- способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - сохраняющий культурные традиции и ценности многонационального российского государства	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Активно применяющий полученные знания на практике.		<b>ЛР 21</b>

#### **1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает достижение следующих результатов:

<b>Код <sup>1</sup> ОК, ПК ЛР (указываются только коды)</b>	<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>	<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>
<p><u>43.02.14 Гостиничное дело:</u> ОК 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</p>	<p><b>знать:</b> цели, функции, виды и уровни общения; структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; роли и ролевые ожидания в общении; специфику профессионального общения специалиста по гостиничному сервису; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды; особенности социально-</p>	<p><b>уметь:</b> планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами.</p>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

	психологического климата в гостиничных предприятиях.	
<p><u>43.02.12</u>  <u>Технология</u>  <u>эстетических услуг:</u>  ОК 2, 3, 4, 5, 9  ПК 1.3, 2.4, 3.4  ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</p>	<p><b>знать:</b> цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.</p>	<p><b>уметь:</b> планировать, прогнозировать и анализировать виды общения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>

<p><u>43.02.15 Поварское и кондитерское дело:</u>  ОК 2, 3, 4, 5, 9  ПК 6.4, 6.5  ЛР 7, 8, 12, 21</p>	<p><b>знать:</b> цели, функции, виды и уровни общения; структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; роли и ролевые ожидания в общении; специфику профессионального общения специалиста по гостиничному сервису; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды; особенности социально-психологического климата на предприятиях.</p>	<p><b>уметь:</b> планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>
---	--	---

1.4. Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла - семейное ведение, менеджмент и управление персоналом, технология планирования профессиональной карьеры.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг:**

Объем образовательной нагрузки (всего) – **72 часа**, в том числе:  
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **62 часа**;  
теоретическое обучение – 42 часа;  
практические работы – 20 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **10 часов**.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

Объем образовательной нагрузки (всего) – **48 часов**, в том числе:  
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **38 часов**;  
теоретическое обучение – 20 часов;  
лабораторные и практические работы – 18 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **10 часов**.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело:**

Объем образовательной нагрузки (всего) – **48 часов**, в том числе:  
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **38 часов**;  
теоретическое обучение – 30 часов;  
практические работы – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **10 часов**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 «Психология общения»**  
**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов		
	43.02.14 Гостиничное дело	43.02.12 Технология эстетических услуг	43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Объем образовательной нагрузки (всего)	48	72	48
Учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	38	62	38
в том числе:			
теоретическое обучение	20	42	30
лабораторные и практические работы	18	20	8
Консультации	0	0	0



Самостоятельная учебная работа	10	10	10
в том числе:			
индивидуальное проектное задание			
тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация (по учебному плану) в форме дифференцированного зачета			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов для Гостиничного дела	Объём часов для Технологии эстетических услуг	Объём часов для Поварского и кондитерского дела	Уровень освоения	ТСО применяемые на занятии	Используемая литература	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	2	2	Электронная презентация	(4) стр.3-16 конспект	ОК 2, 3, 4, 5, 9  ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5  ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности специалиста по туризму.							
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	2					
	Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место							

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	общения в структуре деятельности специалиста по туризму.							
<b>Раздел 1.</b> <b>Психология общения</b>								
Тема 1.1 Общение как социальный феномен	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «общение» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Установление психологического контакта. Общение как понимание людьми друг друга. Рефлексия. Роль эмоций и чувств в общении. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды, уровни общения. Понятие манипуляций в общении. Функции общения Отражательно-оценочная роль эмоций. Управляющая роль эмоций. <b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовить письменное рассуждение на тему: «Общение – основа человеческого бытия»	2	2	2	2	Электронная презентация	(1) Глава 1, стр.9-14 (4) стр.16-27 (1) Глава 1, стр.24-29	ОК 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21

	Сообщения по аспектам темы				3			
	<b>Практическое занятие</b>	2						
	Общение как межличностное взаимодействие.							
Тема 1.2 Техники и приемы общения	<b>Содержание учебного материала</b>				2	Электронная презентация	(1)Глава 6, стр.96-101	ОК 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Барьеры общения	1	2	2				
	Средства общения. Вербальные и невербальные средства		2					
	Оказание влияния на людей.		2					
	Правила слушания. Полемические приемы.		2					
	Эффективные приемы убеждения							
	Психологические аспекты критики. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	2	2				
	<b>Практические занятия</b>							
	<b>Практическое занятие 1.</b> Технология публичного выступления	2	2	2				
	<b>Практическое занятие 2.</b> Самопрезентация	2	2					
<b>Практическое занятие 3.</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2	2					
<b>Самостоятельная работа студента</b>				3		(4) стр.101-103  (4) стр.104-110		



	механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.							ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	<b>Практическое занятие 5</b>	2	2		3		(4) стр.129-134	
	Технология имиджа делового человека							
<b>Раздел 2.</b>								
<b>Психология конфликта</b>								
Тема 2.1	<b>Содержание учебного материала</b>							ОК 2, 3, 4, 5, 9
Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие «конфликт».	4	2	2	2	Электронная презентация,	(5) стр.6-25 (5) стр.54-57	ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Функции конфликта.							
	Источники и виды конфликтов.							
	Причины возникновения конфликтов.							
	Способы разрешения конфликтов.							
	Динамика межличностного конфликта и его последствия							
	<b>Практическое занятие 6</b>	2	2	2				
	Решение ситуационных задач (кейсов)							
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	2	2	3			
	1.Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность».							
	2. Самоанализ по результатам тестирования.							
	3. Вспомнить и проанализировать художественные произведения, в которых							

	рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.							
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>				2	Электронная презентация,	(5) гл. 3, с. 66 – 89  (5) стр.80-89	ОК 2, 3, 4, 5, 9  ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5  ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
Конфликт в профессиональной деятельности	Особенности производственных конфликтов.	2	2	2				
	Эмоции в конфликте							
	Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих деятельность по организации эстетических услуг							
	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.							
	<b>Практическое занятие 7</b>		2		3			
	Работа с жалобами и трудными клиентами							
<b>Раздел 3.</b>								
<b>Культура профессиональной коммуникации</b>								
Тема 3.1	<b>Содержание учебного материала</b>				2	Электронная презентация	ОК 2, 3, 4, 5, 9  ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5	
Технология поиска работы.	Технология поиска работы. Стратегия активного и пассивного поиска. Ошибки при составлении резюме		2					
	Самопрезентация		2					
	Собеседование с работодателем		2					

								ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
Тема 3.2 Работа в команде	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	4	2	Электронная презентация	(6) стр 83-95	ОК 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Типы коммуникации в организациях.							
	Понятие группы, команды.							
	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.							
	Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде.							
	<b>Практическое занятие 8</b>		2		3			
Работа в команде								
<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	2	2					
Работа с информационными ресурсами. Работа с конспектом по вопросам. Подготовка сообщений, электронных презентаций по вопросам темы. Диагностика эмпатии. Анализ результатов диагностики.								
Тема 3.3 Реализация индивидуально-го подхода	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	2	Электронная презентация	Конспект	ОК 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Толерантность							
	Особенности коммуникации с разными категориями клиентов.							
Феномен личностного влияния								
Тема 3.4	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	2	Электронная презентация		ОК 2, 3, 4, 5, 9
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения							



Этические принципы общения	<b>Практическое занятие 9</b>							ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.4, 3.4, 3.2, 4.2, 6.4, 6.5 ЛР 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21
	Составление этического кодекса работника	2	2		3			
	<b>Самостоятельная работа студента</b> «Разработка этических норм работников»	2		2				
<b>Контрольная работа</b>	Задания по курсу дисциплины		2		2			
<b>Дифференцированный зачет</b>	Задания по курсу дисциплины	2	2	2	2			
<b>Всего</b>		48	72	48				
<b>Промежуточная аттестация</b>					*3			
<b>Всего:</b>					*			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- навесной экран;
- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, видеофильмы (видеоролики) .

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Чернова Г.Р.,Слотина Т.В. Психология общения. - СПб.: Питер, 2020
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2019
3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2020.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов). Издание 3-е – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2019.
5. Самыгин С.: Конфликтология. Конспект лекций - Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2019.

6. Бороздина Г.В. Психология делового общения. — М.: ИНФРА-М, 2019
7. Андреева Г.М. Социальная психология. - М.: Аспект Пресс, 2020
8. Миcich П. Как проводить деловые беседы. - М.: Экономика, 2018

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аверченко Л. К. Управление общением: Теория и материалы и практикумы для специального работника: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, Новосибирск: НГАЭиУ, 2009
2. Андреев В. И. Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — М.: Народное образование, 2008
3. Баева О.Л. Ораторское искусство и деловое общение. — Минск, 2010.
4. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
5. Блинов А. О., Василевская О.В. Искусство управления персоналом: Учеб. пособие для экономических колледжей и вузов. — М.: ГЕЛАН, 2008.
6. Венедиктова В. И. О деловой этике и этикете. — М.: Институт новой экономики, 2009.
7. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. -М.: Флинта, 2009.
8. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.:КноРус, 2010. – 440с.
9. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г. М. Шеламова . - М.: Академия, 2009.

### **3.2.3. Интернет – источники**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и во время промежуточной и итоговой аттестации.

Результаты обучения (требования к освоенным умениям, усвоенным знаниям)	Элементы компетенций (ОК, ПК, ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><u>Умения:</u></b>		
<p>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p>	<p><b><u>43.02.14 Гостиничное дело</u></b>  <b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>                      - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития                      - составляет план учебного текста, конспект текста;                      - выделяет значимое в блоке учебной информации;  <b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>                      - планирует развитие будущей профессиональной деятельности;                      - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы</p>	<p>Оценка текста публичного выступления на индивидуальную тему.                      Оценка участия в практическом занятии.                      Оценка качества публичных выступлений студентов в учебной группе.                      Оценка участия в инсценировке ситуаций делового общения.                      Оценка суждений в дискуссии по вопросам качества публичного взаимодействия.                      Оценка электронных презентаций по темам выступлений.</p>

	<p>вынести собственное суждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> <li>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</li> </ul> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p>	<p>Оценка заданий в рабочей тетради по психологии общения</p>
--	--	---

	<p><b>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b>  <b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p>	<p>Оценка суждений в рамках учебного занятия.</p> <p>Оценка упражнений в рабочей тетради.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики «Коммуникативные и организаторские способности».</p> <p>Оценка суждений о смысле пословиц и афоризмов об эффективности общения.</p> <p>Оценка интерпретации невербальных средств в общении.</p> <p>Оценка конструктивных навыков критики.</p> <p>Устный опрос по коммуникативным барьерам в общении.</p> <p>Оценка задания «Самопрезентация за 2 минуты».</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Тест по вопросам общения.</p> <p>Оценка аудиторной самостоятельной работы.</p>

	<p><b>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b>  <b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b>  <b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Устный опрос по вопросам саморегуляции с элементами дискуссии.</p> <p>Оценка презентаций приемов саморегуляции.</p> <p>Оценка за интерпретацию результатов самодиагностики.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p>
<p>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p> <p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p>

	<p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).</p> <p>Оценка устных сообщений по аспектам делового общения.</p> <p>Оценка за разработку личного этического кодекса.</p>
<p>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p>- применяет стратегии разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p>



	<p><b>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<p>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p>	<p><b>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</b></p> <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования.</li> <li>- использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Оценка текста публичного выступления на индивидуальную тему.</p> <p>Оценка участия в практическом занятии.</p> <p>Оценка качества публичных выступлений студентов в учебной группе.</p> <p>Оценка участия в инсценировке ситуаций делового общения.</p> <p>Оценка суждений в дискуссии по вопросам качества публичного взаимодействия.</p> <p>Оценка электронных презентаций по темам выступлений.</p> <p>Оценка заданий в рабочей тетради по психологии общения</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Оценка суждений в рамках учебного занятия.</p> <p>Оценка упражнений в рабочей тетради.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики «Коммуникативные и организаторские способности».</p> <p>Оценка суждений о смысле пословиц и афоризмов об эффективности общения.</p> <p>Оценка интерпретации невербальных средств в общении.</p> <p>Оценка конструктивных навыков критики.</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b> <b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	<p>Устный опрос по коммуникативным барьерам в общении.</p> <p>Оценка задания «Самопрезентация за 2 минуты».</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Тест по вопросам общения.</p> <p>Оценка аудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p>	<p>Устный опрос по вопросам саморегуляции с элементами дискуссии.</p> <p>Оценка презентаций приемов саморегуляции.</p> <p>Оценка за интерпретацию результатов самодиагностики.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p>
<p>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач.</p>

<p>по общению и соблюдением делового этикета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования.</li> <li>- использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	<p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p> <p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).</p> <p>Оценка устных сообщений по аспектам делового общения.</p> <p>Оценка за разработку личного этического кодекса.</p>
<p>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> <li>- применяет стратегии разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p>

	<p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	
<p>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p>	<p><b><u>43.02.12 Технология эстетических услуг</u></b></p> <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p>	<p>Оценка текста публичного выступления на индивидуальную тему.</p> <p>Оценка участия в практическом занятии.</p> <p>Оценка качества публичных выступлений студентов в учебной группе.</p> <p>Оценка участия в инсценировке ситуаций делового общения.</p> <p>Оценка суждений в дискуссии по вопросам качества публичного взаимодействия.</p> <p>Оценка электронных презентаций по темам выступлений.</p> <p>Оценка заданий в рабочей тетради по психологии общения</p>

	<p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p>	<p>Оценка суждений в рамках учебного занятия.</p> <p>Оценка упражнений в рабочей тетради.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики «Коммуникативные и организаторские способности».</p> <p>Оценка суждений о смысле пословиц и афоризмов об эффективности общения.</p> <p>Оценка интерпретации невербальных средств в общении.</p> <p>Оценка конструктивных навыков критики.</p> <p>Устный опрос по коммуникативным барьерам в общении.</p> <p>Оценка задания «Самопрезентация за 2 минуты».</p>

	<p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Тест по вопросам общения.</p> <p>Оценка аудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	<p>Устный опрос по вопросам саморегуляции с элементами дискуссии.</p> <p>Оценка презентаций приемов саморегуляции.</p> <p>Оценка за интерпретацию результатов самодиагностики.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p>
<p>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы</li> </ul>	<p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p>

<p>соблюдением делового этикета;</p>	<p>вынести собственное суждение;  - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,  - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;  - имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.  <b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>  -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.  - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.  <b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b>  <b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b>  <b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b>  <b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	<p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).</p> <p>Оценка устных сообщений по аспектам делового общения.</p> <p>Оценка за разработку личного этического кодекса.</p>
<p>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>  -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.  - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.  - применяет стратегии разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p>



	<p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<b><u>Знание:</u></b>		
цели, функции, виды и уровни общения;	<p><b><u>43.02.14 Гостиничное дело</u></b></p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка за примеры, иллюстрирующие функции, виды общения.</p> <p>Оценка за упражнение: формулировка цели общения, в зависимости от видов и уровней.</p>
- структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы</p>	<p>Устный опрос по вопросам структуры коммуникативного акта.</p> <p>Оценка суждений студентов о факторах установления контакта.</p> <p>Оценка по совокупности ответов.</p> <p>Оценка выводов по результатам беседы, дискуссии.</p> <p>Оценка за упражнение «Представление в парах».</p> <p>Оценка за сформулированные правила коммуникации.</p>

	<p>вынести собственное суждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Оценка за суждение о роли стереотипов при установлении контакта.</p> <p>Оценка за демонстрацию алгоритма установления контакта с гостями в гостиничном предприятии</p>
<p>- роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>-владеет нормами этики в общении на уроках</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка за ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Оценка по совокупности ответов (суждений) в дискуссии на тему: Связь ролевых ожиданий со стереотипами восприятия.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</li> <li>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</li> <li>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</li> </ul> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Оценка за задание: Характеристика факторов, влияющих на восприятие людьми друг друга.</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии.</p> <p>Оценка за инсценировку ситуаций ролевого общения и их анализ.</p>
<p>- специфику профессионального общения специалиста по гостиничному сервису;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p>	<p>Фронтальный опрос по особенностям делового общения.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка за работу с источниками: характеристика элементов структуры деловой беседы.</p> <p>Оценка презентаций по аспектам профессионального общения.</p> <p>Оценка за практическое задание: Формы постановки вопросов.</p> <p>Оценка за анализ стереотипного поведения администратора и гостя, опирающегося на невербальные сигналы, на примере фото-ситуации.</p> <p>Оценка командной работы по разработке привлекающих элементов взаимодействия (включены в содержание практических занятий).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>- владеет нормами этики в общении на уроках</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> <li>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</li> </ul> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> </ul>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Практические (семинарские) занятия: Технология публичного выступления; Отработка приемов публичного выступления; Жанры публичного выступления. Самопрезентация; Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p>

	<p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<p>- этические принципы общения;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития;</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p>	<p>Оценка суждений об основных этических категориях, необходимых в рамках делового и личного взаимодействия в сфере сервиса.</p> <p>Оценка суждений о сущности этических принципов в сфере сервиса.</p> <p>Оценка личного этического кодекса.</p>

	<p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Оценка суждения о ценности этической культуры для формирования имиджа, профессионального и личностного развития.</p>
<p>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Оценка работы с источниками о влиянии на общение темпераментов,</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>характеров, способностей, эмоциональных характеристик и т.д.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p> <p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).</p>
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p> <p>Оценка презентаций по конфликтным ситуациям с гостями (клиентами)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> <li>- применяет стратегии разрешения конфликтов.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> <li>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</li> </ul> <p><b>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	
<p>- закономерности формирования и развития команды;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>-владеет нормами этики на уроках</li> <li>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</li> <li>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</li> <li>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</li> </ul>	<p>Практическое занятие: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Оценка за выполнение упражнение.</p>



<p>- особенности социально-психологического климата на предприятиях.</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>  умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития  - составляет план учебного текста, конспект текста;  - выделяет значимое в блоке учебной информации;  <b>ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 18, 20</b></p>	<p>Устный опрос (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Оценка презентаций по аспектам СПК.</p> <p>Оценка работы с текстом аудиторной лекции</p>
<p>цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p><b>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</b>  <b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>  -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов.  - владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка за примеры, иллюстрирующие функции, виды общения.</p> <p>Оценка за упражнение: формулировка цели общения, в зависимости от видов и уровней.</p>
<p>- структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>  - умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития  - составляет план учебного текста, конспект текста;  - выделяет значимое в блоке учебной информации;  <b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>  - планирует развитие будущей профессиональной деятельности;  - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы</p>	<p>Устный опрос по вопросам структуры коммуникативного акта.</p> <p>Оценка суждений студентов о факторах установления контакта.</p> <p>Оценка по совокупности ответов.</p> <p>Оценка выводов по результатам беседы, дискуссии.</p> <p>Оценка за упражнение «Представление в парах».</p> <p>Оценка за сформулированные правила коммуникации.</p>

	<p>вынести собственное суждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования.</li> <li>- использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	<p>Оценка за суждение о роли стереотипов при установлении контакта.</p> <p>Оценка за демонстрацию алгоритма установления контакта с гостями</p>
<p>- роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>-владеет нормами этики в общении на уроках</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> <li>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</li> <li>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</li> <li>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</li> </ul>	<p>Оценка за ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Оценка по совокупности ответов (суждений) в дискуссии на тему: Связь ролевых ожиданий со стереотипами восприятия.</p> <p>Оценка за задание: Характеристика факторов, влияющих на восприятие людьми друг друга.</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии.</p>

	<p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p>	<p>Оценка за инсценировку ситуаций ролевого общения и их анализ.</p>
<p>- специфику профессионального общения</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования.</li> <li>- использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>- владеет нормами этики в общении на уроках</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос по особенностям делового общения.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка за работу с источниками: характеристика элементов структуры деловой беседы.</p> <p>Оценка презентаций по аспектам профессионального общения.</p> <p>Оценка за практическое задание: Формы постановки вопросов.</p> <p>Оценка за анализ стереотипного поведения администратора и гостя, опирающегося на невербальные сигналы, на примере фото-ситуации.</p> <p>Оценка командной работы по разработке привлекающих элементов взаимодействия (включены в содержание практических занятий).</p>

	<p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	
<p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические (семинарские) занятия:</p> <p>Технология публичного выступления;</p> <p>Отработка приемов публичного выступления; Жанры публичного выступления. Самопрезентация; Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p>

	<p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p> <p><b>ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других</b></p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	
<p>- этические принципы общения;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития;</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p>	<p>Оценка суждений об основных этических категориях, необходимых в рамках делового и личного взаимодействия в сфере сервиса.</p> <p>Оценка суждений о сущности этических принципов в сфере сервиса.</p> <p>Оценка личного этического кодекса.</p> <p>Оценка суждения о ценности этической культуры для формирования имиджа, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b></p> <p>- демонстрирует толерантное сознание и отношение к общению в поликультурном мире, способность противостоять идеям национализма, дискриминации семей по социальным, религиозным, национальным признакам;</p> <p>- демонстрирует понимание, что гражданско-патриотическая позиция является необходимым качеством личности работника сервиса.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p>	
<p>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Оценка работы с источниками о влиянии на общение темпераментов, характеров, способностей, эмоциональных характеристик и т.д.</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p> <p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).</p>
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p> <p>Оценка презентаций по конфликтным ситуациям с гостями (клиентами)</p>

	<p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p>- применяет стратегии разрешения конфликтов.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p>	
<p>- закономерности формирования и развития команды;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <p>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</p> <p>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</p> <p>-владеет нормами этики на уроках</p> <p>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</p> <p>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</p> <p>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</p> <p><b>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</b></p>	<p>Практическое занятие: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Оценка за выполнение упражнение.</p>
<p>- особенности социально-психологического климата на предприятиях.</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать,</p>	<p>Устный опрос (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Оценка презентаций по аспектам СПК.</p>



	<p>анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ЛР 7, 8, 12, 21</b></p>	<p>Оценка работы с текстом аудиторной лекции</p>
<p>цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p><b><u>43.02.12 Технология эстетических услуг</u></b></p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка за примеры, иллюстрирующие функции, виды общения.</p> <p>Оценка за упражнение: формулировка цели общения, в зависимости от видов и уровней.</p>
<p>- структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> </ul>	<p>Устный опрос по вопросам структуры коммуникативного акта.</p> <p>Оценка суждений студентов о факторах установления контакта. .</p> <p>Оценка по совокупности ответов.</p> <p>Оценка выводов по результатам беседы, дискуссии.</p> <p>Оценка за упражнение «Представление в парах».</p> <p>Оценка за сформулированные правила коммуникации.</p> <p>Оценка за суждение о роли стереотипов при установлении контакта.</p> <p>Оценка за демонстрацию алгоритма установления контакта с гостями в гостиничном предприятии</p>

	<p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<p>- роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <p>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</p> <p>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</p> <p>-владеет нормами этики в общении на уроках</p> <p>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</p> <p>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</p> <p>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</p> <p>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</p>	<p>Оценка за ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Оценка по совокупности ответов (суждений) в дискуссии на тему: Связь ролевых ожиданий со стереотипами восприятия.</p> <p>Оценка за задание: Характеристика факторов, влияющих на восприятие людьми друг друга.</p> <p>Оценка за работу в рабочей тетради по психологии.</p>

		Оценка за инсценировку ситуаций ролевого общения и их анализ.
<p>- специфику профессионального общения</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</li> <li>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</li> <li>- владеет нормами этики в общении на уроках</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос по особенностям делового общения.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка за работу с источниками: характеристика элементов структуры деловой беседы.</p> <p>Оценка презентаций по аспектам профессионального общения.</p> <p>Оценка за практическое задание: Формы постановки вопросов.</p> <p>Оценка за анализ стереотипного поведения администратора и гостя, опирающегося на невербальные сигналы, на примере фото-ситуации.</p> <p>Оценка командной работы по разработке привлекающих элементов взаимодействия (включены в содержание практических занятий).</p>

	<p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</p> <p>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</p> <p>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</p> <p>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Практические (семинарские) занятия: Технология публичного выступления; Отработка приемов публичного выступления; Жанры публичного выступления. Самопрезентация; Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p>

	<p>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p> <p>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <p>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</p> <p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<p>- этические принципы общения;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития;</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</p> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <p>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка суждений об основных этических категориях, необходимых в рамках делового и личного взаимодействия в сфере сервиса.</p> <p>Оценка суждений о сущности этических принципов в сфере сервиса.</p> <p>Оценка личного этического кодекса.</p> <p>Оценка суждения о ценности этической культуры для формирования имиджа, профессионального и личностного развития.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul>	
<p>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p>	<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</li> <li>- владеет культурой речи, речевым этикетом для выражения суждений.</li> </ul> <p><b>ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.</b></p> <p><b>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</b></p> <p><b>ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</b></p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	<p>Оценка работы с источниками о влиянии на общение темпераментов, характеров, способностей, эмоциональных характеристик и т.д.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка суждений по вопросам делового взаимодействия.</p> <p>Оценка активности на занятиях (оценка по совокупности ответов).</p> <p>Оценка результатов самодиагностики: тест «Умеете ли вы влиять на других?»</p>

		Оценка за работу в рабочей тетради по психологии общения (методическом пособии).
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует развитие будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся,</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- имеет потребность саморазвития, самообразования. - - использует ЗУН по психологии общения в построении и реализации траектории личностного развития.</li> <li>- применяет стратегии разрешения конфликтов.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> </ul>	<p>Оценка за решение ситуационных задач (кейсов).</p> <p>Устный опрос по разделу «Психология конфликтов»</p> <p>Тестирование по вопросам поведения в конфликте</p> <p>Оценка презентаций по конфликтным ситуациям с гостями (клиентами)</p>

	<p>- использует информационные технологии для презентации добытой и систематизированной информации.</p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	
<p>- закономерности формирования и развития команды;</p>	<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p> <p>- умеет слушать членов группы и отбирать значимую информацию;</p> <p>- готов принять на себя ответственность за результат выполнения задания в группе;</p> <p>- владеет нормами этики на уроках</p> <p>- делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога;</p> <p>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</p> <p>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов.</p>	<p>Практическое занятие: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Оценка за выполнение упражнения.</p>
<p>- особенности социально-психологического климата на предприятиях.</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>умеет осуществлять поиск информации по заданию из различных источников, отбирать значимый материал, систематизировать, анализировать, определять ценность информации для освоения дисциплины и личностного развития</p> <p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации.</p> <p><b>ЛР 4, 7, 15, 18, 19, 20</b></p>	<p>Устный опрос (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Оценка презентаций по аспектам СПК.</p> <p>Оценка работы с текстом аудиторной лекции</p>
<p>Итоговая форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</p>		